**Инструкция по заполнению**

**базы данных учета членов РДШ Самарской области**

1. База заполняется куратором первичного отделения в образовательной организации.
2. Проверка базы осуществляется председателем местного отделения или представителем ресурсного центра РДШ.

**ID –** индивидуальный номер участника находится в заявлении ниже QR кода

**ФИО –** вносится полностью из заявления

**СТАТУС** - статус участника в первичном отделении – педагог/ученик

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – город, село, поселок, п.г.т. (***ПРИМЕР –*** г.о. Самара, п.г.т. Безенчук) Подразумевается одинаковый формат заполнения.

**НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** – краткое наименование общеобразовательной организации в соответствии с уставом (***ПРИМЕР – МБОУ «Школа №1», ГБОУ ЦО……****)*

**НАИМЕНОВАНИЕ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ –** сокращенное наименование местного отделения (***ПРИМЕР –*** Тольяттинское, Новокуйбышевское и т.д. )

**ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ** – в соответствии с заявлением (обязательное поле!)

**НОМЕР ЧЛЕНСКОГО БИЛЕТА** – заполняется после вручения членского билета

1. Общая база данных ведется и хранится местным отделением или ресурсным центром (по согласованию).
2. Каждый квартал база данных передается в региональное отделение для сверки и внесения изменений и дополнений.
3. Заполненные заявления члена РДШ хранятся в первичной организации